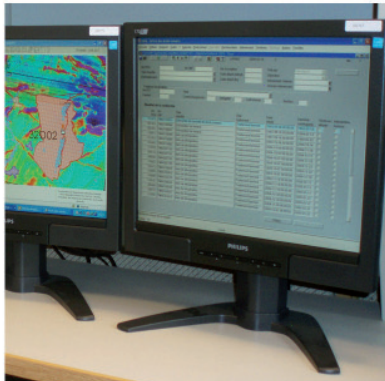
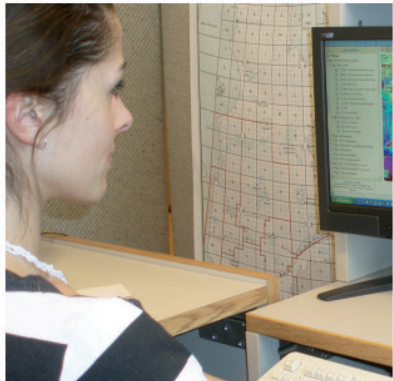
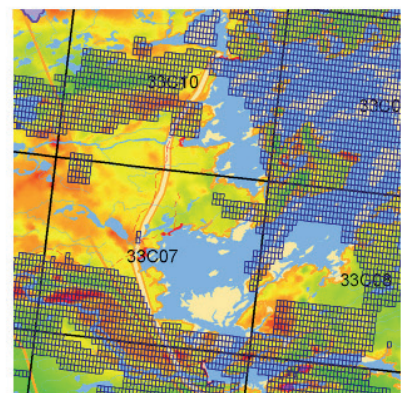
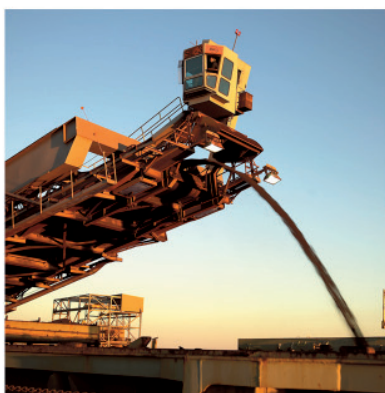
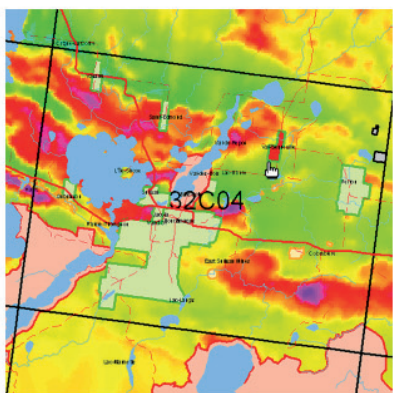


GESTIM Plus

Gestion des titres miniers en ligne

7 Compte rendu annuel de travaux

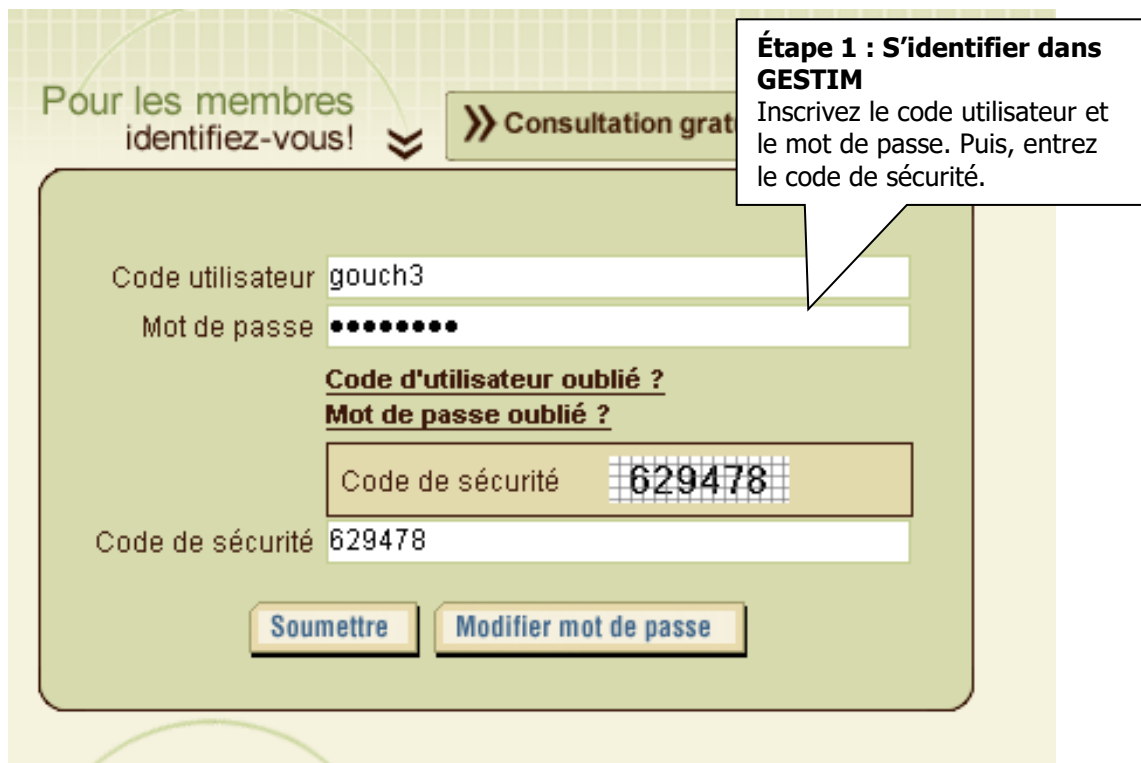


Compte rendu annuel de travaux

Voici la procédure à suivre pour la production d'un compte rendu des travaux d'exploration réalisés au cours de l'année dans GESTIM. Le titulaire de claim doit, au plus tard le 31 janvier de chaque année, produire le compte rendu.

Il est essentiel d'être membre privilégié de GESTIM pour compléter ce processus.

Pour toute demande d'assistance, veuillez communiquer avec le centre de service des mines à l'adresse suivante : service.mines@mern.gouv.qc.ca



Pour les membres identifiez-vous! >> Consultation gratuite

Code utilisateur

Mot de passe

[Code d'utilisateur oublié ?](#)
[Mot de passe oublié ?](#)

Code de sécurité

Code de sécurité

Étape 1 : S'identifier dans GESTIM
Inscrivez le code utilisateur et le mot de passe. Puis, entrez le code de sécurité.

Compte rendu annuel de travaux

The screenshot shows the website's navigation menu on the left and the main content area on the right. The menu includes 'Accueil', 'Consultation du registre', 'Site FTP', 'Mes documents', and 'Formulaires électroniques'. The 'Formulaires électroniques' section is expanded, showing options like 'Avis de désignation', 'Avis de jalonnement', 'Permis de prospection', 'Renouvellement et harmonisation', 'Autorisations', 'Conversion / Fusion', 'Transfert et abandon', 'Produits et services', 'Substances minérales de surface (SMS)', 'Déclaration', 'Baux miniers et concessions minières', 'Délégation de gestion', and 'Intervenant'. The 'Déclaration' option is highlighted with a blue box. A callout box points to this option with the text: 'Étape 2.1 : Déclaration Cliquez sur 'Déclaration'.'

Étape 2 : Formulaires électroniques
Cliquez sur 'Formulaires électroniques' dans le menu.

The screenshot shows the 'Déclaration' page with several links: 'Compte rendu annuel de travaux', 'Déclaration d'extraction annuelle de SMS', 'Déclaration trim. pour matériaux non consolidés', and 'Déclaration trim. pour matériaux consolidés et tourbe'. The 'Compte rendu annuel de travaux' link is highlighted with a blue box. A callout box points to this link with the text: 'Étape 2.2 : Compte rendu annuel de travaux Cliquez sur 'Compte rendu annuel de travaux'. Puis cliquez sur le bouton 'Ouvrir' dans la fenêtre 'Description' qui s'est affichée.'

The screenshot shows the 'Description' window for the 'Compte rendu annuel de travaux' link. It contains a question mark icon, the title 'Description:', and the following text: 'Ce formulaire permet au titulaire de claim de transmettre au Ministre des Ressources naturelles et des Forêts un compte rendu des travaux d'exploration réalisés au cours de l'année. Le titulaire de claim doit, au plus tard le 31 janvier de chaque année, produire un compte rendu pour chacun de ses claims.' Below the text is an 'Ouvrir...' button with a blue arrow pointing to it.

Compte rendu annuel de travaux

Numéro de la requête : chaque requête est identifiée par un numéro séquentiel.

Compte rendu annuel de travaux

Remarque: Veuillez noter que toutes les informations contenues dans ce formulaire pourront être inscrites dans le registre public des droits miniers, réels et immobiliers.

Section : Identification		Numéro de la requête : 763117	
Type de requête :	Compte rendu annuel de travaux	Date de saisie	2015/11/18 10:29:08
État de la requête :	En création	Date effective de dépôt :	


État de la requête :

- En création
- En traitement
- Traitement terminé

Date de saisie : date de création et/ou d'enregistrement du formulaire.

Date effective de dépôt : date de soumission du formulaire. Cette date est utilisée comme date officielle de réception du formulaire par le ministère.

Identification du requérant.

Section : Requéant	
Nom :	Christian Goulet (80135)
Adresse :	123, de la Roche 
Ville :	Québec
Province :	Québec
Pays :	Canada
Code postal :	a9a 9a9
Correspondance privilégiée	<input type="text" value="courrier électronique"/>
Titres délégués par :	
<input checked="" type="radio"/> Mes titres	
<input type="radio"/> Les titres délégués par	<input type="text" value="Fonderie Inc. (80192)"/>

Permet de sélectionner une autre adresse de correspondance pour l'accusé réception.

Mode de transmission pour tous les documents reliés à cette requête. La valeur par défaut est celle associée à votre profil. Si vous la changez dans ce formulaire, cela n'affectera pas votre profil.

Permet de sélectionner si le compte rendu est fait pour des titres appartenant au requérant ou des titres dont la gestion a été déléguée au requérant par un titulaire différent.

Section : Titulaire

Nom : Christian Goulet (80135)
Adresse : 123, de la Roche
Ville : Québec
Province : Québec
Pays : Canada
Code postal : a9a 9a9

Identification du titulaire.

Compte rendu annuel de travaux

Section : Substances et travaux concernés

Identifier l'année des travaux :

Veillez spécifier les substances recherchées et les travaux

Identifier les substances :

Identifier les travaux :

Étape 3 : Identifier l'année des travaux

Sélectionnez l'année de référence des travaux pour lesquels le compte-rendu de travaux est réalisé.

2015
2014
2013
2012
2011

Étape 4 : Identifier les substances

Cliquez afin de sélectionner les substances recherchées.

Recherche :

Éléments disponibles :

Argent (Ag)
Anorthosite (ANORTH)
Apatite (APATIT)
Calcaire (CALCAI)
Cobalt (Co)
Chrome (Cr)
Cuivre (Cu)
Diamant (DIAMAN)
Dolomie (DOLOMI)
Fluorure (F)
Fer (Fe)
Feldspath (FELDSP)
Gabbro (GABBRO)
Gneiss (GNEISS)
Granite (GRANIT)
Graphite (GRAPHI)
Grenat (GRENAT)
Grès (GRES)
Ilmenite (ILMENI)
Kaolinite (KAOLIN)

Étape 4.1

Sélectionnez une substance recherchée.

Éléments sélectionnés :

◀ Primaire ▶
◀ Secondaire ▶
◀ Tertiaire ▶

Étape 4.2

Cliquez sur la flèche ▶ pour ajouter la substance sélectionnée.

Pour retirer une substance, cliquez sur la flèche ◀.

Note : Sélectionnez des items et utilisez les flèches pour remplir votre sélection. L'utilisation des touches CTRL et SHIFT est interdite.

Lorsque terminé, cliquez sur OK.

Compte rendu annuel de travaux

Section : Travaux concernés

Identifier l'année des travaux : 2015

Identifier les substances : **Substances**

Substances sélectionnées

Primaire :	Or (Au)
Secondaire :	Cuivre (Cu)

Identifier les travaux : **Travaux**

Les substances sélectionnées ont été ajoutées au formulaire.

Étape 5 : Identifier les travaux
Cliquez afin de sélectionner le(s) type(s) de travaux.

Recherche :

Étape 5.1
Sélectionnez le(s) type(s) de travaux qui feront l'objet d'un compte-rendu.

Éléments disponibles :

- Aucun (AC)
- Aménagement d'aires d'accumulation (AM)
- Arpentage (AR)
- Acheminement de substances minérales à la surface
- Consultation auprès des communautés autochtones (C)
- Coupe de lignes (CL)
- Levé combiné au sol (CO)
- Consultation publique (CP)
- Décapage du roc (10 000 m³ et plus) (DA)
- Déplacement des matériaux sur des aires d'accumulation
- Dénoyage de puits de mine (DP)
- Excavation de dépôts meubles (1 000 m³ et plus) (EC)
- Levé et étude hydrogéologique (ED)
- Étude d'opportunité écono. et de marché pour la trans
- Étude de faisabilité (EF)**
- Échantillonnage de surface (50 t et moins) (EH)
- Échantillonnage en vrac (50 à 500 t) (EL)
- Excavation sur des aires d'accumulation (EM)
- Échantillonnage en vrac (> 500 t) (EN)
- Étude de préfaisabilité (EP)

Éléments sélectionnés :

- Décapage du roc (< 10 000 m³) (DC)
- Extraction de minerai (EI)

Étape 5.2
Pour ajouter les types de travaux sélectionnés, cliquez sur la flèche ►. La flèche ►► sert à ajouter TOUS les types de travaux.

Pour retirer un type de travaux, sélectionnez le type puis cliquer sur la flèche ◀. La flèche ◀◀ sert à retirer TOUS les travaux déjà sélectionnés.

Note : Sélectionnez des items et utilisez les flèches pour remplir votre sélection. L'utilisation des touches CTRL et SHIFT est permise.

Lorsque terminé, cliquez sur OK.

Ok **Annuler**

Compte rendu annuel de travaux

Section : Travaux concernés

Identifier l'année des travaux : 2015

Identifier les substances : Substances

Substances sélectionnées

Primaire : Or (Au)
Secondaire : Cuivre (Cu)

Identifier les travaux : Travaux

[Supprimer les items sélectionnés](#)

Travaux sélectionnés

Décapage du roc (< 10 000 m3) (DC)
 Étude de faisabilité (EF)
 Extraction de minerai (EI)

[Supprimer les items sélectionnés](#)

Les types de travaux sélectionnés ont été ajoutés au formulaire.

Pour supprimer un type de travaux, il faut cocher le type de travaux à retirer puis cliquer sur le lien [Supprimer les items sélectionnés](#).

Étape 6 : Compte rendu des travaux effectués

Identifiez les claims.


Option 1 : Sélectionnez le type de titre et inscrire le numéro du titre. Cliquer sur OK.

Option 2 : Recherchez des titres.

Option 3 : Sélectionnez des claims via la carte interactive.

Section : Compte rendu des travaux effectués

1. Identifier le(s) claim(s): CDC **1**



2. Utiliser l'icône  pour associer des titres aux types de travaux

2 **3**

Compte rendu annuel de travaux




Section : Compte rendu des travaux effectués

1. Identifier le(s) claim(s):

2. Utiliser l'icône  pour associer des titres à un type de travaux. Utilisez l'icône  pour associer les titres aux types de travaux.

[Supprimer les éléments sélectionnés](#) Page : 1 / 1

Tous les titres sur toutes les pages

<input type="checkbox"/>	No titre	Statut	Date d'expiration	Arpentage	Mode de faisabilité	Trous sondage souterrains
<input type="checkbox"/>	CDC8212	Actif	2016/02/25			
<input type="checkbox"/>	CDC8213	Actif	2016/02/25			
<input type="checkbox"/>	CDC8214	Actif	2016/02/25			

Le crochet vert signifie que le titre est associé à l'élément de travaux.
 Le crochet rouge signifie que le titre est associé à l'élément de travaux mais que des informations requises sont manquantes ou erronées pour le titre concerné.

[Supprimer les éléments sélectionnés](#)

Section : Titres concernés

1 2 3 4

Identifier le(s) titre(s) :

[Supprimer les éléments sélectionnés](#)

Arpentage

Tous les titres sur toutes les pages

No titre

CDC8212

CDC8214

Note :
-

[Supprimer les éléments sélectionnés](#)

Étape 6.2
Il y a quatre façons de sélectionner des titres à associer à un type de travaux :

- 1- Sélectionnez le claim dans la liste déroulante et cliquez sur **OK**.
- 2- Cliquez sur **TOUS** pour sélectionner tous les claims.
- 3- Cliquez sur **RECHERCHER** afin d'exécuter une recherche de titres. La recherche ne s'exécute que sur les titres identifiés précédemment dans le formulaire.
- 4- Cliquez sur **COPIER** afin de sélectionner les mêmes claims qu'un autre type de travaux du même formulaire.


Copier les titres du travail sélectionné

Lorsque terminé, cliquez sur OK.

Compte rendu annuel de travaux










Section : Compte rendu des travaux effectués

1. Identifier le(s) claim(s): CDC

2. Utiliser l'icône  pour associer des titres aux types de travaux

[Supprimer les éléments sélectionnés](#) Page : 1 / 1


Tous les titres sur toutes les pages

<input type="checkbox"/>	No titre	Statut	Date d'expiration	Arpentage	Étude de faisabilité	Trous sondage souterrains
<input type="checkbox"/>	CDC8212	Actif	2016/02/25			
<input type="checkbox"/>	CDC8213	Actif	2016/02/25			
<input type="checkbox"/>	CDC8214	Actif	2016/02/25			

Le crochet vert signifie que le titre est associé à l'élément de tra
 Le crochet rouge signifie que le titre est associé à l'élément de t... que des informations requises sont man

[Supprimer les éléments sélectionnés](#)

Un crochet vert indique que le titre est associé à l'élément de travaux.

Un crochet rouge indique que des informations requises sont manquantes ou erronées pour l'élément de travaux. Il faut alors cliquer sur l'icône  afin de compléter les informations.

Section : Déclaration

Je déclare que tous les renseignements fournis sur le formulaire sont exacts et complets.

Étape 7 : Déclaration
Cochez la déclaration.

Compte rendu annuel de travaux

Section : Commentaire

Si vous avez des commentaires...

Étape 8 : Commentaire
S'il y a lieu, inscrivez vos commentaires à cet endroit.

Étape 9 : Actions

Enregistrer le formulaire pour le compléter et soumettre ultérieurement.

Supprimer définitivement le formulaire.

Télécharger les informations du compte rendu en format *.CSV*.

Quitter le formulaire sans sauvegarder les modifications.

Section : Actions

Enregistrer Soumettre Supprimer Imprimer Télécharger Annuler

Soumettre le formulaire.

Imprimer le formulaire.